



ALAPSZABÁLYA

2021.

A Magyar Hallássérültek Sportszövetsége közgyűlése által 2021.12.10. napján elfogadott és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya.

I. fejezet Általános Rendelkezők

1.§.

1) A Magyar Hallássérültek Sportszövetsége (továbbiakban: MHSSZ) a Siketlimpiai eszme megtartásával, a sportmozgalomban meglévő hagyományai ápolására, valamint a Siketek Nemzetközi Sportszervezetei (ICSD, EDSO, ICCD) alapszabályában és szabályzataiban a saját és tagszervezetei részére megállapított célkitűzések és feladatok ellátására fogyatékosok országos sportszövetségeként a Magyar Olimpiai és Paralimpiai Bizottsággal (a továbbiakban: MOB és MPB) együttműködve, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény (a továbbiakban: Civil tv.) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) alapján létrehozott különös egyesületi formában, sportszövetséggé működő, civil szervezet.

2.) Az MHSSZ jogi személy, működése felett törvényességi ellenőrzést az Ügyészség gyakorolja. Az MHSSZ-t a Fővárosi Törvényszék tartja nyilván, látja el felette a törvényességi felügyeletet.

3.) Az MHSSZ az Stv. 29.§ (3) bekezdése alapján, figyelemmel az Stv. 21.§ (2) bekezdésére jogosult elnevezésében a „magyar” megjelölésre, továbbá Magyarország címerének és zászlójának használatára.

4.) Az MHSSZ elfogadja, és magára nézve kötelezőnek tartja az ICSD, EDSO, ICCD alapszabályaiban, és egyéb szabályzataiban foglaltakat. „A sport mindenkié” Európa Tanács kinyilatkoztatása, valamint az ICSD „PER LUDOS AEQUALITAS” (Equality Through Sport), azaz „A sportban egyenlők vagyunk” mottó szellemében elítéli a hátrányos megkülönböztetés minden formáját, a WADA előírások, valamint a sport egészségmegőrző és rehabilitációs céljainak következetes betartása, illetve betartatása szellemében munkálkodik.

5.) Az MHSSZ működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről elfogadott beszámolóját, valamint kötelező könyvvizsgálat esetén független könyvvizsgálói jelentését köteles az MHSSZ (www.hdsf.hu) honlapján közzétenni.

2.§.

1.) Az MHSSZ neve: Magyar Hallássérültek Sportszövetsége

Rövidített neve: MHSSZ

2.) Az MHSSZ angol nyelvű elnevezése: Hungarian Deaf Sport Federation

Rövidített angol neve: HDSF

3.) Az MHSSZ székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

4.) Az MHSSZ működési területe: Magyarország

5.) A Sportszövetség önálló jogi személy, közhasznú szervezet

II. fejezet Célok és feladatok

3.§.

Az MHSSZ célja: A láthatatlan fogyatékossgal élő hallássérült emberek sportjában működő legmagasabb szintű országos szervezet. Célja a hallássérült sportolókat tömörítő szabadidő és versenysport szervezetek összefogása, a nemzeti és nemzetközi sportéletben a tagok részvételi lehetőségének biztosítása, versenyek szervezése, a sport tevékenység feltételrendszerének megteremtése és koordinálása, országos bajnokságok szervezése.

A Siketek Nemzetközi Sportszervezetei (ICSD, EDSO, ICCD) által szerveződő siketlimpia, sakkolimpia, világbajnokság, Európa-bajnokság, valamint egyéb nemzetközi versenyek eseményeire való felkészülés és részvétel biztosítása.

Az MHSSZ céljainak megvalósulása általánosságban segíti a fogyatékos emberek társadalomba történő integrációját.

4.§.

1.) Az MHSSZ az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

a) Az MHSSZ az egészséges életmód és szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése, sportfinanszírozás, a gyermek-, és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása, mint az ellátott közfeladat keretein belül a hallássérült felnőttek és gyermekek sporttevékenysége feltételeinek

szervezését, biztosítását, a hallássérült felnőttek és gyermekek sportolási lehetőségeinek biztosítására országos és nemzetközi programok szervezését, sportprogramok lebonyolításához finanszírozás biztosítását folytatja közhasznú tevékenységként a Stv. 49. § c)-e) pontjai alapján.

b) Az MHSSZ a sporttal kapcsolatos nemzetközi együttműködés, mint az ellátott közfeladat keretein belül a nemzetközi sporteseményeket, azokon való részvételt és felkészülés szervezését, illetve érdekképviselést folytatja közhasznú tevékenységként a Stv. 49. § h), l), illetve m) pontja alapján.

c) Az MHSSZ a hallássérült tanulók sportolási lehetőségeinek megteremtése, mint az ellátott közfeladat keretein belül, ellátja az utánpótlás-nevelés fejlesztését, szoros együttműködésben a fogyatékos diákok sportját szervező országos szervezetekkel.

2.) Az MHSSZ feladatai elsősorban

- a) az ICSD, EDSO, ICCD alapszabályában és egyéb szabályzataiban (sportági versenyrendszerében), valamint a tagszervezeteik részére megállapított célkitűzések és feladatok végrehajtása,
- b) a sportági szakszövetségekkel, sportszövetségekkel együttműködve a sportolók siketlimpiai játékokra történő felkészülésének, kvalifikálásának, ill. részvételének szakmai elősegítése
- c) a hallássérültek versenysportjának, valamint - lehetőségei szerint- a hallássérültek sportjának szabadidő-, diák, és utánpótlás hazai és nemzetközi fejlődésének elősegítése, népszerűsítése elsősorban a siketlimpiai sportágak területén
- d) a siketlimpiai mozgalom fejlesztése, a siketlimpiai sportágak Eb, vb és egyéb nemzetközi felkészülési versenyeknek, valamint a siketlimpiákon való részvétel kizárólagos szervezése és lebonyolítása,
- e) a siketlimpiai mozgalom érdekében a siketlimpiai játékok jelképeinek védelme,
- f) a siketlimpiai mozgalom eszményének jegyében érintett ifjúság testi, erkölcsi és kulturális nevelésének segítése, a tisztességes doppingmentes (fair play) játék szellemében való versenyzés támogatása, fellépés a sportmozgalomban ható káros jelenségek ellen,
- g) együttműködés az állami szervezetekkel, a Magyar Olimpiai Bizottsággal és a Magyar Paralimpiai Bizottsággal, (MPB) azok érintett tagozataival, a sportági szakszövetségekkel, sportági szövetségekkel, egyéb sportszövetségekkel, önkormányzatokkal és minden olyan szervvel, személlyel, akik segítik a sportstratégiai fejlesztési céljainak megvalósításában.
- h) A hazai versenynaptár kialakítása a hallássérültek sportjának nemzetközi szabályaival összhangban, és a hazai rendezésű nemzetközi versenyek időpontjának meghatározása, megszervezése és a versenyek felügyelete
- i) megadja, vagy megtagadja a hallássérültek sportjának nemzetközi szövetsége, illetve a külföldi sportszövetségek által megkívánt hozzájárulást a magyar versenyzők külföldi, valamint külföldi versenyzők Magyarországon történő versenyzéséhez
- j) együttműködik a hallássérültek sportjának nemzetközi szövetségeinek (ICSD, EDSO, ICCD) munkájában, és elősegíti a magyar hallássérült sportolók részvételét a nemzetközi versenyeken
- k) az utánpótlás-nevelés fejlesztése, szoros együttműködésben fogyatékos diákok sportját szervező országos szervezetekkel, valamint közreműködés a hallássérült gyermekek sportoktatásának fejlesztésében
- l) a sport stratégiai fejlesztési koncepció meghatározása, a hallássérültek sportjának képviselete az állami szervek, a többi sportszövetség, az állami sportirányítás, az önkormányzatok, illetve más társadalmi szervek előtt, valamint a nemzetközi sportéletben
- m) az ágazatban működő sportszakemberek képzésének és tovább képzésének elősegítése
- n) dönt az egyéb forrásokból érkező támogatások felosztásáról
- o) nyilvántartja tagszervezeteit, összehangolja tevékenységüket
- p) képviseli tagszervezetei sportolóinak érdekeit az állami szervek, a többi sportszövetség, az állami sportirányítás, az önkormányzatok, illetve más társadalmi szervek előtt
- q) sportfegyelmi jogkört gyakorol a versenyszabályzatot, illetve az egyéb szabályzatot megszegő versenyzőkkel, sportszakemberekkel és sportszervezetekkel szemben
- r) ellát továbbá minden olyan, a hallássérültek sportjával kapcsolatosan felmerülő feladatot, melyet számára a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések lehetővé vagy kötelezővé tesznek.

- 3.) Az MHSSZ feladatai az állami sportirányítás által nyújtott sportcélú támogatásokkal összefüggésben a következők:
- a) a siketlimpiai mozgalmat képviselve közreműködik a magyar sport állami támogatása elosztási arányaira vonatkozó javaslat kialakításában,
 - b) a fogyatékosok országos sportszövetségeivel közösen javaslatot dolgoz ki a hallássérültek versenysportjára vonatkozó feladatokra, valamint a hallássérültek versenysportja pályázati úton történő támogatására szolgáló állami támogatások felhasználására,
 - c) dönt a rendelkezésére bocsátott állami támogatás felhasználásáról
- 4.) Az MHSSZ kizárólagosan jogosult az ICSD, EDSO, ICCD előírásaival összhangban:
- a) sportágak és sportolók nevezésére az EB-VB versenyekre és a siketlimpiai, valamint a sakkolimpiai játékokra,
 - b) kizárólagos jogosultsággal rendelkezik a rábízott minden vagyonnal és pénzeszközzel,
 - c) siketlimpiai jelkép, zászló, jelvény, jelmondat, himnusz kereskedelmi vagy egyéb célú használatára, ill. ezek mások általi használatának, hasznosításának engedélyezésére, a „siketlimpia” elnevezés bármely célú használatára, valamint a hasznosításának feltételekhez kötött engedélyezésére a nemzetközi előírásokkal összhangban,
 - d) az MHSSZ kizárólagos jogosultsága az ICSD által felügyelt sportágak hazai versenyrendezésének engedélyezése.
- 5.) Az MHSSZ közreműködik az olimpiai/paralimpiai/siketlimpiai és akadálymentes sportközpontok fejlesztésében, ill. szakmai tevékenységének kidolgozásában.

III. fejezet Az MHSSZ tagjai

5.§.

- 1.) Az MHSSZ teljes jogú tagjai lehetnek az Stv 15.§ (2) b) pont szerint az (1) bekezdésben megjelölt sportszervezetek, a 19.§ (3) bekezdésében felsorolt jogi személyiségű sportszövetségek, a 20.§ (2) bekezdés szerinti sportiskolák és utánpótlás nevelés fejlesztését végző alapítványok, amelyek tevékenységi köre kiterjed a siketek versenysportjára, és egyéb sporttevékenységre, és van legalább egy érvényes versenyengedéllyel rendelkező hallássérült sportolója valamint elfogadják az MHSSZ Alapszabályát. A sportszervezetek, sportiskolák és utánpótlás nevelés fejlesztését végző alapítványok közvetlenül csak akkor lehetnek tagjai az MHSSZ-nek, ha tevékenységüknek megfelelő sportszövetség nem működik vagy az nem tagja az MHSSZ-nek.
- 2.) Az 1.) bekezdés szerinti szakszövetségek, országos sportági szövetségek és a hallássérültek országos sportszövetségei közül sportáganként csak egy szervezet lehet az MHSSZ tagja.
- 3.) Az MHSSZ tagjairól nyilvántartást vezet.

6.§.

- 1.) Az MHSSZ különleges jogállású „tisztelőbeli tagja” cím azoknak a természetes személyeknek adományozható, akik kimagasló tevékenységükkel az MHSSZ célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítását huzamosabb ideig eredményesen segítették elő, illetőleg erkölcsi vagy anyagi támogatásukkal, szakmai hozzáértésükkel kiemelkedően támogatják a MHSSZ tevékenységét.
- 2.) A „tisztelőbeli tag” cím adományozásáról az Elnökség javaslatára a közgyűlés ünnepélyes keretek között határozattal dönt.

7.§.

- 1.) Az MHSSZ teljes jogú tagjának jogai:
- a) képviselője útján részt vehet az MHSSZ tevékenységében, rendezvényein, közgyűlésén és egyéb szerveinek munkájában,
 - b) képviselője útján választhat és választható az MHSSZ szerveibe,
 - c) javaslatokat tehet, és véleményt nyilváníthat az MHSSZ működésével, tevékenységével kapcsolatban.
- 2.) Az MHSSZ teljes jogú tagjának kötelezettségei:
- a) a siketlimpiai mozgalom fejlődésének és eredményességének elősegítése,
 - b) az MHSSZ alapszabályának és egyéb szabályzatainak, valamint a hozott határozatok megtartása, illetőleg megtartatása,
 - c) az MHSSZ célkitűzéseinek népszerűsítése,

- d) tagdíj megfizetése a tagdíjszámlán szereplő időpontig, átutalással az MHSSZ számlájára. A tagdíj összege 10.000 Ft/év/tag.
 - e) köteles a szövetség vezetői részéről a szövetség működése keretében adott utasításoknak eleget tenni, magatartásával a szövetség sportbeli és társadalmi tekintélyét, jó hírét erősíteni
 - f) az MHSSZ tagjai magukra nézve kötelezőnek ismerik el az Antidopping Szövetség ajánlásait, a teljesítményfokozók használatával kapcsolatos döntéseit,
 - g) kötelesek betartani és betartatni a doppingellenes küzdelem minden nemzetközi és hazai szabályát,
 - h) olyan magatartást tanúsítani, amellyel nem veszélyeztetheti az MHSSZ céljainak megvalósítását.
 - i) cím, illetve hivatalos kapcsolattartási email cím változása esetén köteles a változástól számított 8 napon belül az MHSSZ-nek igazoltan bejelenteni
- 3.) A tiszteletbeli tag jogai:
- a) tanácskozási joggal részt vehet az MHSSZ szerveinek döntéshozatalában, de vezető tisztségviselővé nem választhatók
 - b) javaslatot tehet az MHSSZ és szerveit érintő kérdések megtárgyalására.
- 4.) A tiszteletbeli tag kötelezettségei:
- a) a siketlimpiai mozgalom fejlődésének és eredményességének elősegítése,
 - b) az MHSSZ alapszabálya és egyéb szabályzatainak, valamint a hozott határozatok megtartása, illetve megtartatása,
 - c) az MHSSZ célkitűzéseinek népszerűsítése.
- 5.) Az MHSSZ különleges jogállású pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki az MHSSZ alapszabályában foglalt célokkal egyetért, és annak tevékenységét csak vagyoni hozzájárulással (pénzzel vagy más anyagi javakkal) támogatja. A vagyoni hozzájárulás összege(értéke) nem lehet kevesebb, mint a teljes jogú tagok tagdíjának tízszeresé. A pártoló tagok jogaira és kötelezettségeire egyebekben a tiszteletbeli tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó szabályok az irányadók. Pártoló tag felvételéről az Elnökség dönt.
- 6.) A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.
- 7.) Az MHSSZ tagjait egyenlő jogok illetik és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve a különleges jogállású tagokat Ptk 3:65.§ (2)
- 8.) Az MHSSZ tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
- 9.) Az MHSSZ tagja nem veszélyeztetheti az MHSSZ céljainak megvalósítását és tevékenységét.

A Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

8.§.

- 1.) Az MHSSZ teljes jogú tagság alapításkor a nyilvántartásba vétellel keletkezett (alapító tagok) azt követően a belépési kérelem Elnökség által történő elfogadásával. A kérelmet írásban kell az Elnökséghez benyújtani. Az Elnökség a soron következő ülésén köteles a kérelemről dönteni. A tagfelvétel nem tagadható meg, ha a kérelmező szervezet a jogszabályokban és az alapszabályban meghatározott feltételeknek megfelel, az MHSSZ alapszabályát, egyéb szabályzatait magára nézve kötelezően elfogadja, és a tagsági díjat megfizeti. A tagsági viszony az Elnökség határozatának meghozatala napján jön létre. A tagfelvételt elutasító, valamint kizáró határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, indokolt megismételt kérelemmel az MHSSZ Közgyűléséhez lehet fordulni. A Közgyűlés tagfelvételt elutasító, kizáró döntése ellen további, a szervezeten belül jogorvoslati lehetőség nincsen.
- 2.) Megszűnik a teljes jogú tagsági jogviszony:
- a) a tag kilépésével,
 - b) a tag kizárásával,
 - c) a tagsági jogviszony MHSSZ általi felmondásával
 - d) a tag jogutód nélküli megszűnésével.
- 3.) A tiszteletbeli tagi címről a tiszteletbeli tag, illetve pártoló tag lemondhat, illetve az adományozó azt visszavonhatja érdemtelenség esetén. Érdemtelenné válik a tiszteletbeli címre az a tag,
- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt a bíróság jogerősen elítél,
 - b) aki az MHSSZ alap és egyéb szabályait súlyosan megsérti.

4.) Kilépéssel a teljes jogú tag tagsági viszonya a tag akaratából szűnik meg. A tagsági jogviszonyt a tag az MHSSZ Elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. Kilépés esetén a tagsági viszony a nyilatkozatban megjelölt időpontban annak hiányában a nyilatkozat átvétele napján szűnik meg. A kilépés visszamenőleges hatályú nem lehet. A kilépési naptól kezdődően megszűnnek a tagsági jogok, a tag nem teljesített kötelezettségeiért a polgári jog szabályai szerint felel.

5.) Kizárással szűnik meg a teljes jogú tag tagsági viszonya, ha a tag jogszabályokban, az MHSSZ alapszabályában, közgyűlési határozatában és más szabályzataiban meghatározott előírásokat súlyosan vagy ismételten megszegi.

Az MHSSZ a tagját sportfegyelmi eljárás keretében az MHSSZ-ből kizárhatja. (Stv.13.§ (3) n) pont és 14.§) Az MHSSZ-ből való kizárásnak bármely tag vagy MHSSZ szerv kezdeményezheti. (Ptk 3:70.§)

A kizárási eljárásban biztosítani kell a tagnak a sportfegyelmi felelősségről szóló 39/2004 (III.12) számú kormányrendeletben és az MHSSZ Sportfegyelmi szabályzatban meghatározott jogait. A kizárásról első fokon a Fegyelmi Bizottság, másodfokon az Elnökség a soron következő ülésén, dönt. A kizáró határozatot írásba kell foglalni és indokolással ellátni, melynek tartalmazni kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A kizáró határozatot a taggal írásban kell közölni.

A tagsági jogviszony megszűnik a határozat jogerőre emelkedése napján.

6.) A tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel az Elnökség írásban felmondhatja, ha az alapszabályban foglalt feltételeknek a tag utóbb nem felel meg, így:

- a tagdíj megfizetésére előírt határidő elmulasztásával vagy
- a tagsági viszony létesítésére vonatkozó bármelyik egyéb feltétel megszűnésével,

A felmondásról az MHSSZ Elnöksége a soron következő ülésén dönt. Felmondás előtt az MHSSZ törvényes képviselője a tagot határidő tűzésével, írásban felszólítja a felmondás okának orvoslására, és figyelmezteti mulasztásának jogkövetkezményére. A felmondás ellen jogorvoslatért a felmondó határozat közlésétől számított 30 napos jogvesztő határidőn belül az MHSSZ Közgyűléséhez lehet fordulni. A felmondással szemben benyújtott fellebbezésről a Közgyűlés ülés tartása nélkül, írásban hoz határozatot a fellebbezés benyújtásától számított 30 naptári napon belül. A fellebbezést elutasító közgyűlési határozat ellen további, a szervezeten belül jogorvoslati lehetőség nincs.

7) A tagsági viszony a tag megszűnésével a nyilvántartást végző szervezet végzésének, vagy határozatának jogerőre emelkedésének napján szűnik meg.

8) A tagfelvételt megtagadó, a kizáró és a felmondó jogerős határozat ellen a kézbesítéstől számított 30 napon belül jogorvoslatért, keresettel a Fővárosi Törvényszékhez lehet fordulni.

IV. fejezet

A MHSSZ Szervezete és működése

9.§.

1.) A MHSSZ szervei:

- a) közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelő Bizottság,
- d) bizottságok,
- e) Titkárság

2.) Az MHSSZ vezető tisztségviselői:

- a) Elnök,
- b) Alelnök,
- c) Elnökségi tagok,

3.) Az MHSSZ tisztségviselői:

- a) Felügyelő Bizottság Elnöke
- b) Felügyelő Bizottság tagjai,
- c) Főtitkár.

A Közgyűlés
A Közgyűlés összehívása

10.§.

1.) Az MHSSZ legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, mely a tagok összessége. A rendes közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni lehetőség szerint az MHSSZ székhelyére. Amennyiben a közgyűlés technikai okból (nagy létszám, helyiség hiány, gazdasági érdek) nem tartható meg a székhelyen, úgy az Elnökség jogosult Budapest más helyszínére azt összehívni.

2.) A közgyűlés időpontját a MHSSZ Elnökségének 15 nappal korábban meg kell állapítania, és annak helyéről, pontos idejéről, tervezett napirendjéről és a beterjesztett javaslatokról a tagok képviselőit igazolható módon, postai úton, vagy a tagok hivatalos kapcsolattartási elektronikus levelezési címén, elektronikus úton értesíteni kell. Az elektronikus úton megküldött meghívót ki kell nyomtatni úgy, hogy a címzettek beazonosíthatóak legyenek. A részvételre jogosult egyéb személyeket és szerveket a közgyűlés helyéről és időpontjáról nyilvánosan az MHSSZ honlapján közzététel útján, vagy más megfelelő módon kell tájékoztatni. A közgyűlésre az MHSSZ Elnöksége és Elnöke a részvételre jogosultakon kívül más is meghívhat. A közgyűlés ülésének meghívóját az előzetes értesítési időközben az MHSSZ honlapján is közzé kell tenni.

A tagok kötelesek hivatalos formában, személyesen leadott, elektronikus úton megküldött, a hivatalos – a tagra vonatkozó előírásoknak megfelelő -aláírással ellátott dokumentumban, vagy ajánlott postai levélben megadni a Főtitkárnak a tag hivatalos kapcsolattartási email címét. Az email cím megváltozását az érintett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül – az említett formában – köteles Főtitkárnak bejelenteni. A bejelentés elmaradása esetén a nem megfelelő címen való kapcsolattartás miatt kifogás nem támasztható.

3.) Az MHSSZ közgyűlésen az állami sportirányítás vezetője, a MOB Elnöke, az MPB Elnöke és/vagy Hallássérült Tagozatának vezetője az MHSSZ tisztségviselői – ha nem képviseleti joggal vesznek részt – és a meghívott egyéb személyek tanácskozási joggal vesznek részt.

4.) A Közgyűlésen szavazati joggal a tagok képviselői rendelkeznek. A közgyűlésen minden képviselő egy-egy szavazattal rendelkezik, a szavazati jogot a közgyűlésen más képviselőnek átadni (szavazat halmozás) nem lehet. A képviselő csak az a természetes személy lehet, aki aktív részese a hallássérültek sportrendszerének, mint sportszakember, sportoló (tag vagy a tagszervezettel sportolói szerződéses jogviszonyban álló természetes személy), vagy a tagszervezet képviseletére jogosult személy (Elnök, Alelnök, főtitkár).

5.) A közgyűlés végleges napirendi pontjait, az ahhoz készített vitaanyagot, határozati javaslatokat a közgyűlési meghívó kiküldésével egyidejűleg kell megküldeni a képviselőknek a 10. § (2) bekezdésében meghatározott módon.

6.) Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi tag jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

7.) A Közgyűlés személyes jelenlét helyett tartható elektronikus hírközlő eszköz segítségével is, illetve a tag a személyes jelenlét helyett a Közgyűlésen részt vehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével is.

A Közgyűlésre szóló meghívót a Közgyűlést 15 nappal megelőzően elektronikus úton e-mailben az Elnök küldi meg a tagok részére, illetve a meghívót az Elnök az Egyesület honlapján közzéteszi. Az Egyesület tagja a Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszközzel abban az esetben vehet részt, ha a tag azonosítása, illetve a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Mindazon személyek személyazonosságáról és az ülésen történő részvételre jogosultságáról az ülést megelőzően a levezető elnöknek kétséget kizáróan meg kell bizonyosodnia, aki esetében akár a személyazonosságukat, akár szavazati jogukat illetően bármely kétség merül fel. A tag vállalja a felelősséget azért, hogy az általa kommunikációra bejelentett email címet a közgyűlés időtartama alatt csak a közgyűlésen részvételre jogosult személy használja. Az elektronikus hírközlő eszközzel megtartandó Közgyűlés során a kommunikáció képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program (pl. skype) segítségével történik. A képi adatátvitel esetében az azonosítás a kép és az igazolvány egyidejű beazonosítása útján történik. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen. A Közgyűlésről ebben az esetben is utólag írásbeli jegyzőkönyv készül, melyre a Közgyűlés jegyzőkönyv felvételének általános szabályai vonatkoznak. A Közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül - a költségek csökkentése érdekében - kizárólag elektronikus úton (a hivatalos kapcsolattartási email-címen), vagy közvetlen átadással értesíteni kell, valamint az MHSSZ honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Közgyűlés határozatképessége

11.§.

- 1.) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok képviselőinek több mint fele jelen van.
- 2.) Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. Az ismételten összehívott közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben, a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben a tagok figyelmét a meghívóban erre kifejezetten felhívták.

A Közgyűlés napirendje

12.§.

- 1.) A közgyűlés napirendjére a MHSSZ Elnöksége tesz javaslatot és terjeszti a közgyűlés elé.
- 2.) Az MHSSZ évi közgyűlésének az alábbi napirendeket kötelezően tartalmaznia kell:
 - a) az Elnökség tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadása,
 - b) a pénzügyi helyzetről szóló számviteli beszámoló (mérleg) elfogadása,
 - c) a Felügyelő Bizottság beszámolója,
 - d) költségvetés megállapítása (elfogadása)
- 3.) A közgyűlés napirendjében nem szereplő napirendi pontot, abban az esetben lehet napirendre tűzni, napirendet kiegészíteni, ha azokat a Közgyűlés időpontja előtt legalább 7 nappal írásban, indokolással ellátva, benyújtották az Elnökséghez. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítéséről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés arról, a napirendek elfogadása előtt külön dönt, azzal, hogy a kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárulnak.
- 4.) A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi tagszervezet képviselője jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Közgyűlés hatásköre

13.§.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása,
- b) az MHSSZ más szövetséggel való egyesülésének, szétválásának elhatározása,
- c) az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása, ezen belül az Elnökségnek az MHSSZ vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása;
- d) a siketlimpiai játékokkal kapcsolatos célkitűzések, a felkészülési irányelv meghatározása,
- e) az Elnök, az Alelnök, az Elnökség tagjai, a Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai, megválasztása és visszahívása, díjazásának megállapítása;
- f) az Elnökség éves szakmai beszámolójának, és a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadása,
- g) befektetési szabályzat – a Felügyelő Bizottság véleményének kikérését követően – elfogadása,
- h) az „MHSSZ tiszteletbeli tagja” cím adományozása,
- i) az MHSSZ rendelkezésére bocsátott állami támogatás felhasználásáról való döntés,
- j) tagfelvételi, tagsági viszony felmondása és kizárási eljárásban hozott döntés ellen benyújtott fellebbezés elbírálása,
- k) megadni a felhatalmazást az egy évnél hosszabb időre megkötött hirdetési, reklám illetve közvetítési jogokkal kapcsolatos szerződések megkötésére,

- l) dönteni az MHSSZ továbbműködéséről a Civil törvény 9.§-a alapján indult végelszámolás során, illetve dönteni a végelszámoló kijelöléséről,
- m) dönteni az MHSSZ valamely szervezeti egységének jogi személyé nyilvánításáról,
- n) vezető tisztségviselők felett a munkaviszony létesítése és megszüntetése munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az MHSSZ-el munkaviszonyban áll,
- o) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az MHSSZ saját tagjával, Vezető tisztségviselőjével, Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt, az SZMSZ-ben és/vagy a gazdálkodási szabályzatában meghatározott feltételek szerint,
- p) a jelenlegi és a korábbi MHSSZ tagok, a vezető tisztségviselők és az Felügyelő Bizottsági tagok vagy az MHSSZ más szerve tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- q) választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása és a végelszámoló kijelölése,
- r) az Elnök javaslatára a közgyűlés levezető Elnökének megválasztása,
- s) mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, illetőleg amely nem tartozik más szervének a hatáskörébe és azt a közgyűlés saját hatáskörébe vonja.

A Közgyűlés határozathozatala

14.§.

- 1.) A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, a tagok jelenlévő képviselői több mint felének „igen” szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén az indítványt elutasítottak kell tekinteni.
- 2.) Az Alapszabály módosításához a jelenlévő tagszervezeti képviselők háromnegyedes, míg a 13.§ b), m), pontjaiban meghatározott kérdésekben a határozathozatalhoz a jelenlévő szavazásra jogosultak kétharmadának, az MHSSZ céljának módosításához és a megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok képviselőinek a háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 3.) A közgyűlés a határozatait általában nyílt szavazással hozza, azonban a közgyűlés a jelenlévő képviselők többségének szavazatával bármely kérdésben titkos szavazást is elrendelhet.
- 4.) A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy az MHSSZ terhére bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az MHSSZ cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az MHSSZ által a tagjának- a tagsági viszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az MHSSZ-nek nem tagja vagy alapítója,
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 5.) A közgyűlésről kivonatos, írásos jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket, javaslatokat, a meghozott döntések hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A közgyűlés üléseinek jegyzőkönyvei nem nyilvános iratok, a nyilvánosságot a határozatok tára szolgálja, mely tartalmazza – sorszámozva - a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.
A jegyzőkönyvet a közgyűlés Elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá és azt két, a közgyűlés elején megválasztott személy hitelesíti.
- 6.) A közgyűlés nyilvános. A nyilvánosságot jogszabályokban meghatározott esetekben a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel korlátozhatja, de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

7.) A szavazást követően a levezető Elnök szóban kihirdeti a döntést. A meghozott határozatról az érintetteket a meghozatalt követő két héten belül, - a költségek csökkentése érdekében - kizárólag elektronikus úton, a hivatalos kapcsolattartási email-címen értesíteni kell, valamint az MHSSZ honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Kivételesen indokolt esetben, amennyiben a döntéshozatalra nyitva álló határidő miatt az szükséges, a Közgyűlés, ülés tartása nélkül írásban is hozhat határozatot. Az ülésen kívüli határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetnek a tagok részére való megküldésével kezdeményezi, úgy hogy azt az Elnök felhívásban, a hivatali email fiókján keresztül elektronikus levélben küldi el. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnöknek. A felhívásnak tartalmaznia kell a döntést igénylő kérdést, az írásbeli határozathozatal szükségességének indokát, a határozati javaslatot, a válaszadási határidőt, a határozathoz szükséges szavazati arányt. A szavazatokat az Elnöknek kell leadni a tagszervezet képviselője által aláírt, dátummal ellátott levélben, melyet elektronikus levélhez szkennelt mellékletként vagy telefax útján kell eljuttatni. Az Elnök köteles a leadott szavazatokat összegyűjteni és a hozott határozat mellékleteként megőrizni. A szavazatok leadási határidejének lejártát követő három napon belül – vagy, ha az utolsó szavazat ezt megelőzően érkezik be, akkor az attól számított három napon belül- az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, majd azt követő három napon belül az Elnök köteles írásban tájékoztatni a tagszervezeteket a szavazás eredményéről, a hozott határozatról. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a tagok több mint fele megküldi a szavazatát. A határozathozatal napja az utolsó szavazat beérkezésének napja, de legkésőbb a szavazási határidő utolsó napja. Amennyiben az írásbeli szavazás eredménytelen vagy bármely tag a közgyűlés megtartását kívánja rendkívüli közgyűlést kell összehívni.

A Tisztségviselők választása

15.§.

- 1.) Az MHSSZ tisztségviselőire a tagok képviselői tehetnek javaslatot a Jelölő Bizottságnak. Amennyiben a Jelölő Bizottság nem tud jelöltet állítani/javasolni, a közgyűlés helyszínén a tagok képviselői javaslatot tehetnek. A közgyűlés a választás lebonyolítására 3 tagú Szavazatszámoló Bizottságot választ tagjai közül, egyszerű szótöbbséggel.
- 2.) Az MHSSZ tisztségviselőit a siketlimpiai játékokhoz igazodó siketlimpiai ciklust figyelembe véve legkésőbb, a játékokat követő év május 30-ig a közgyűlés az Elnökség által elfogadott választási szabályzat szerint választja meg legfeljebb 5 (öt) évre.
- 3.) Az MHSSZ tisztségviselőkre tett javaslatokat az Elnökség által felkért Jelölő Bizottság jelölő listán terjeszti a közgyűlés elé. A helyszínen jelöltek jelölőlistára kerüléséről a jelenlévő képviselők szavazással döntenek.
Egyidejűleg több tisztségre is lehet ugyanazt a személyt jelölni, de csak egy tisztségre lehet megválasztani.
- 4.) A választás tisztségenként külön-külön történik úgy, hogy először az MHSSZ Elnökét, az Alelnököt, az Elnökség tagjait, ezt követően a Felügyelő Bizottság Elnökét és tagjait kell megválasztani. Az Elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.
- 5.) Megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki a határozatképesnek minősülő közgyűlésen jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazatát megszerezte. Ha ezt a többséget a jelölt tisztségre, tisztségekre a jelöltek közül senki vagy csak a jelöltek egy része érte el, újabb szavazást kell elrendelni, amelyen a már megválasztott, valamint a legkevesebb szavazatot elért jelölt már nem vesz részt.
A szavazást újabb fordulókkal mindaddig folytatni kell, amíg a jelölt helyre a jelöltek közül valaki a megválasztásához szükséges többségi szavazatot nem kapja meg. Ha a többséget több jelölt is elérte, közülük az(ok) tekinthető(k) megválasztottnak, aki(k) a több szavazatot kapta(ák).
- 6.) A tisztségviselői választás titkos szavazással történik. Egy jelölt vagy a testületi létszámot meg nem haladó jelölésnél lehetőség van a közgyűlés többségi határozata alapján a nyílt szavazásra. A szavazás ez esetben is személyenként külön-külön történik.

Rendkívüli Közgyűlés

16.§.

- 1.) Rendkívüli közgyűlést kell összehívni akkor, ha

- a) az Elnökség elrendeli,
 - b) a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével kéri,
 - c) azt a Törvényszék elrendeli,
 - d) ha a Felügyelő Bizottság kezdeményezi,
 - e) az MHSSZ Elnöki, a Felügyelő Bizottsági Elnöki tisztsége megüresedik vagy az Elnökség és Felügyelő Bizottság taglétszáma a határozatképes létszám alá csökken,
 - f) az MHSSZ vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat az esedékességekor teljesíteni, vagy az MHSSZ céljai veszélybe kerültek.
- 2.) Rendkívüli közgyűlést az Elnökség a kezdeményezést vagy az ok bekövetkezését követő 8 napon belül köteles összehívni 30 napon belüli időpontra. A rendkívüli közgyűlés időpontját úgy kell megállapítani, hogy a meghívó kézbesítése és a közgyűlés időpontja között legalább 3 nap felkészülési idő legyen. Ha az Elnökségi létszám határozatképesség alá csökken, a közgyűlést az Elnök hívja össze. Ennek hiányában a közgyűlést a Felügyelő Bizottság hívja össze.
- 3.) A rendkívüli közgyűlésre egyebekben a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók azzal, hogy a határidők rövidebbek is lehetnek, figyelemmel az összehívás okának sürgősségére.

Az Elnökség

17.§.

1.) A közgyűlés ülései között az MHSSZ munkáját annak ügyvezető szerve az Elnökség látja el.

2.) Az Elnökség létszáma 7 fő.

Az Elnökség tagjait az MHSSZ tagszervezeteinek tagjai közül kell választani. A vezető tisztségviselők egyharmada a tagszervezetekben tagsággal nem rendelkező személyek közül is választható. Tagszervezet, sportszervezet hivatalos képviselője nem lehet az MHSSZ Elnökségének tagja.

3.) A vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak.

3:22.§ (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Nem jelölhető ki olyan vezető tisztségviselő, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő, a felügyelő szerv tagja, illetve az ezeknek kijelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4.) Bármilyen összeférhetetlenséget 60 napon belül kell megszüntetni.

5.) Az Elnökség összetétele:

- a) az Elnök
- b) az Alelnök
- c) és öt Elnökségi tag

6.) A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- c) lemondással
- d) visszahívással
- e) a vezető tisztségviselő halálával
- f) vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

7.) A közgyűlés által választott tisztségviselőket csak a közgyűlés hívhatja vissza, bármelyik tag kezdeményezésére. A visszavonás oka lehet különösen, ha a tisztségviselőt

- megválasztásának feltételei közül valamelyik megszűnik,
- bűncselekmény miatt jogerősen elítélik,
- sportfegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
- megválasztott tisztségével járó feladatait nem, vagy nagyon hiányosan látja el,
- összeférhetetlenség okát nem szünteti meg.

Az Elnökség működése

18.§.

1.) Az Elnökség maga állapítja meg munkatervét.

2.) Az Elnökséget szükség szerint, de legalább három havonként össze kell hívni. Az Elnökséget össze kell hívni akkor is, ha azt az Elnök vagy tagjainak egyharmada – az ok és a cél megjelölésével – kéri. Ilyen esetben az Elnökségi ülést 8 napon belül meg kell tartani.

3.) Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről – az előterjesztések megküldésével – legalább 7 nappal korábban a 10. § (2) bekezdésében meghatározott módon értesíteni kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben rövidebb határidő is megállapítható, de annak elegendőnek kell lenni az értesítés átvételére és az ülésen való megjelenésre.

4.) Az Elnökség tagjai tagságukból eredő jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel (pl. online videohívás) is gyakorolhatják, feltéve, hogy a szavazati joggal rendelkezők azonosítása, valamint közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható.

Az online videohíváson keresztül lebonyolításra kerülő ülésen résztvevő személyek beazonosíthatóságát biztosítani kell. Mindazon személyek személyazonosságáról és az ülésen történő részvételre való jogosultságáról az ülést megelőzően a levezető elnöknek kétséget kizáróan meg kell bizonyosodnia, akik esetében akár a személyazonosságukat, akár szavazati jogukat illetően bármely kétség merül fel.

Az online videohívással lebonyolításra kerülő testületi ülését kizárólag – technikai értelemben – minden részvételre jogosult személy által elérhető, a személyek beazonosíthatóságát, és a tárgyalandó napirendek részletes megismerését, a hang és a kép együttes továbbítását lehetővé tevő internetes alkalmazáson keresztül gyakorolja (pl.: skype alkalmazás).

Olyan kérdésben, amelyről az alapszabály szerint titkos szavazást kell tartani, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel csak abban az esetben hozható határozat, amennyiben annak során a szavazás titkossága is biztosítható.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételeivel tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

Az online videohíváson keresztül megtartásra kerülő ülésről is jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a személyes részvétellel történő elnökségi üléshez hasonlóan, a jegyzőkönyv-hitelesítőknek, a jegyzőkönyvvezetőnek és az elnöknek aláírásával kell ellátni.

Egyebekben az elektronikus hírközlő eszköz útján lebonyolításra kerülő elnökségi ülés lebonyolítására vonatkozó szabályokra a jelen alapszabálynak az elnökségi ülés lebonyolítására vonatkozó szabályait kell alkalmazni, értelemszerűen.

5.) Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság Elnökét.

6.) Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség indokolt esetben – különösen üzleti titok, személyiségi jogvédelem, illetve adatvédelmi jogsérelem esetén - az adott napirendi pont vonatkozásában, egyszerű szótöbbséggel a nyilvánosságot korlátozhatja, vagy kizárhatja, de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

7.) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyvnek vagy jegyzőkönyvi kivonatnak tartalmaznia kell – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket, javaslatokat, a meghozott döntések hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. Az Elnökség üléseinek jegyzőkönyvei nem nyilvános iratok, a nyilvánosságot a határozatok tára szolgálja, mely tartalmazza – sorszámozva - a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A nyomtatásban készült jegyzőkönyvet vagy jegyzőkönyvi kivonatot az ülést levezető Elnök és az Elnökségi ülés elején megválasztott személy hitelesíti, valamint aláírja a jegyzőkönyvvezető is.

19.§.

1.) Az Elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait általában nyílt szavazással, a jelenlévő Elnökségi tagok több mint felének „igen” szavazatával hozza.

2.) Az Elnökség jelenlévő tagjai egyharmadának kérésére bármely kérdésben titkos szavazást kell elrendelni.

3.) Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

a) a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az MHSSZ cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az MHSSZ által a tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.) Kivételesen indokolt esetben, amennyiben a döntéshozatalra nyitva álló határidő miatt az szükséges, az Elnökség, ülésen kívül írásban is hozhat határozatot. Az ülésen kívüli határozathozatalt az Elnök rendelheti el a határozat tervezetnek a tagok részére való megküldésével. Írásbeli határozathozatal esetén az Elnök felhívást intéz hivatali email fiókján keresztül elektronikus levélben az Elnökség minden tagjához. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnöknek. A felhívásnak tartalmaznia kell a döntést igénylő kérdést, az írásbeli határozathozatal szükségességének indokát, a határozati javaslatot, a válaszadási határidőt, a határozathoz szükséges szavazati arányt. A szavazatokat válaszlevélben az Elnök részére kell megküldeni, egyértelmű, beazonosítható döntéssel. (igen/nem/tartózkodom). Az Elnök köteles a leadott szavazatokat összegyűjteni és a hozott határozat mellékleteként megőrizni. A szavazatok leadási határidejének lejártát követő három napon belül – vagy, ha az utolsó szavazat ezt megelőzően érkezik be, akkor az attól számított három napon belül - az Elnök megállapítja a

szavazás eredményét, majd azt követő három napon belül az Elnök köteles írásban tájékoztatni az Elnökség tagjait a szavazás eredményéről, a hozott határozatról. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább négy Elnökségi tag megküldi a szavazatát. A határozathozatal napja az utolsó szavazat beérkezésének napja, de legkésőbb a szavazási határidő utolsó napja. Amennyiben az írásbeli szavazás eredménytelen, vagy bármely Elnökségi tag az Elnökségi ülés megtartását kívánja rendkívüli Elnökségi ülést kell összehívni.

20.§.

1.) Az Elnökség feladat- és hatásköre:

- a) a napi ügyek vitele,
- b) az MHSSZ működésével kapcsolatos belső szabályzatainak megállapítása és módosításai. (szervezeti és működési (SZMSZ), választási, gazdálkodási, pénzügyi, dopping, képesítési, igazolási (nyilvántartási) és átigazolási, verseny, sportfegyelmi és egyéb szabályzatainak (alapszabály kivételével) megállapítása és módosítása,
- c) megválasztja az MPB és a szakszövetségek testületeibe történő delegált személyeket,
- d) ellátja az MPB Hallásszerűt tagozatával kapcsolatos feladatokat,
- e) a közgyűlés előkészítése és összehívása, azon való részvétel és az MHSSZ-el kapcsolatos kérdésekre válaszolni, tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni;
- f) az Elnökség munkatervének elfogadása,
- g) a bizottságok létrehozása és vezetőinek felkérése, beszámoltatása,
- h) a munkaviszony létesítése és megszüntetése kivételével, munkáltatói jogkör gyakorlása a vezető tisztségviselők felett, ha tisztségüket munkaviszony keretében látják el, valamint az Elnök javaslatára a Főtitkár felett a munkaviszony létesítése és megszüntetése munkáltatói jogok gyakorlása,
- i) a közgyűlés határozatai végrehajtásának irányítása és azok ellenőrzése,
- j) a nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése,
- k) a közgyűlés által elfogadott költségvetés szerinti gazdálkodás végrehajtása, a siketlimpiai mozgalom feladataira biztosított állami és egyéb támogatások differenciált felhasználása szerint a siketlimpiai felkészülést szolgáló műhelyek támogatása, a siketlimpiai reménységek (utánpótlás) fejlődésének gondozása, a nemzetközi kapcsolatok támogatása,
- l) siketlimpiai sportági válogatott kerettag sportolók és a felkészítésben közreműködő sportszakemberek részére adható, a jogszabályokban rögzített sportösztöndíj feltételeinek meghatározása,
- m) a siketlimpiai részvétel kérdésében való döntés, illetőleg a siketlimpián résztvevő küldöttség összetételének jóváhagyása,
- n) gazdasági vállalkozási tevékenység elhatározása,
- o) kitüntetések és elismerések adományozásának kezdeményezése, illetve ezek adományozása,
- p) pályázatok meghirdetése,
- q) siketlimpiai sportágak, szakágvezetőinek/vezetőedzőinek kinevezése, visszahívása, hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása,
- r) a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése
- s) tagság nyilvántartása és az MHSSZ határozatainak, okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- t) az MHSSZ működésével kapcsolatos iratok megőrzése és az MHSSZ-t érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezésekor a törvényben előírt intézkedések megtétele
- u) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket az alapszabály, illetve a közgyűlés a hatáskörébe utal.

2.) Az Elnökség köteles éves beszámolót készíteni, azt elfogadásra a közgyűlés elé terjesztetni, majd május 31-ig letétbe helyezni és közzétenni.

3.) Az MHSSZ cél szerinti juttatásai pályáztatás útján történő odaítélésének szabályai a következők: Az Elnökség a pályázatok kiírása során megjelöli az aktuális pályázat célját, az indulók lehetséges körét, a pályázat közzétételi módját (nyilvános, vagy az Elnökség által előre meghatározott körben közzétett), a pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázat tartalmi kellékeit, a felosztandó összeg nagyságát (ideértve az adott cél szerinti juttatás-típusnak az egy pályázó által megszerezhető maximális összegét is), a pályázat benyújtásának helyét, módját és beküldésének

határidejét, a pályázat elbírálásának szempontjait, határidejét és az eredményről szóló értesítés módját. A pályázati felhívást nyilvánosan, vagy az Elnökség által előre meghatározott körben kell közzétenni, hirdetmény útján. A nyilvános közzététel az MHSSZ honlapján történik. A pályázatok elbírálására az Elnökség jogosult, aki az elbírálásra kijelölhet egy vagy több, a pályázóktól független Elnökségi tagot (bíráló, illetve bíráló bizottság). A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő legkésőbb 30 napon belül kell elbírálni, a titkosság, pártatlanság és szakszerűség követelményeinek figyelembe vételével, a meghirdetett bírálati szempontok alapján. A bírálat eredményéről minden pályázót igazolható módon értesíteni kell, továbbá a pályázati eredményeket (mint az Elnökség határozatait) az MHSSZ honlapján nyilvánosan is közzé kell tenni.

Az Elnök és az Alelnök feladata és hatásköre

21.§.

(1) A vezető tisztségviselők feladataikat elláthatják munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy társadalmi munkában is. A megbízási jogviszony a megválasztással, a munkaviszony a munkaszerződés megkötésével jön létre. Szerződés csak mandátumuk idejére köthető. Mandátumuk bármilyen okból történő megszűnése szerződéseket is megszünteti.

(2) Az Elnök feladatai:

- a) ellátja a közgyűlés Elnöki tisztségét,
- b) kapcsolatot tart hazai szervezetekkel, valamint az állami szervekkel, a MOB-bal, MPB-vel és más szövetségekkel, hírközlő és egyéb szervekkel,
- c) közreműködik az MHSSZ bevételei növelésében, tartja a támogatókkal a kapcsolatot,
- d) ellátja mindazokat az ügyeket, mellyel az MHSSZ szervei megbízzák vagy amelyre az alapszabály felhatalmazza.
- e) irányítja az MHSSZ és annak Elnöksége munkáját, valamint beszámol arról a közgyűlésnek, vezeti a közgyűlés és az Elnökség üléseit,
- f) javaslatot tesz a bizottságok vezetőire,
- g) kapcsolatot tart a nemzetközi szervezetekkel,
- g) ellenőrzi a közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtását,
- h) kapcsolatot tart a tagszervezetekkel, és a tagok által a közgyűlésbe választott személyekkel,
- i) tájékoztatja az MHSSZ munkájáról a hírközlő szervezetet,
- j) siketlimpiai sportágak szakmai vezetőinek (szövetségi kapitányok) munkájával kapcsolatban sportszakmai véleményezési és javaslattevési feladatokat lát el,
- k) gondoskodik a különböző siketlimpiai sportágak felkészülését elősegítő sportegészségügyi és sporttudományi munka összehangolásáról,
- l) elősegíti és szorgalmazza a siketlimpiai sportágak fejlődését és népszerűsítését,
- m) stratégiaileg elősegíti a siketlimpiai sportágak utánpótlás gondozását,
- o) ellát minden olyan feladatot, amit az alapszabály nem utal az MHSSZ szerveinek a hatáskörébe.
- p) eljár az Elnökség által meghatározott ügyekben, képvisellel járó ügyekben meghatalmazással,
- r) az MHSSZ törvényes képviseletének ellátása,
- s) munkáltatói jogkört gyakorol a munkaviszony létesítése és megszüntetése kivételével a Főtitkár és teljes munkáltatói jogkört a Titkárság dolgozói felett,
- t) aláírási, utalványozási és bankszámla feletti rendelkezési jogkört gyakorol önállóan.

(4) Az MHSSZ Alelnöke:

- a) az Elnök megbízása alapján, illetve annak tartós – 30 napot meghaladó – távolléte esetén helyettesíti az Elnököt, képviseleti jogot azonban egy másik Elnökségi taggal a PTK 3:30. §-a szerint együttesen látja el,
- b) a bankszámla feletti rendelkezési, utalványozási jogkört egy Elnökségi taggal együttesen látja el.
- c) az Elnökkel történt munkamegosztás alapján szervezi és irányítja a MHSSZ egyes szakterületeinek tevékenységét,
- d) a munkamegosztás figyelembevételével részt vesz a MHSSZ gazdasági, marketing, sportszakmai és doppingellenes területeinek munkájában.

A Felügyelő Bizottság

22.§.

- 1.) A közgyűlés az MHSSZ gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére Elnökből és két tagból álló Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság létszáma három fő.
- 2.) A Felügyelő Bizottság tagja csak az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az MHSSZ vezető tisztségviselője.
Nem lehet továbbá a Felügyelő Bizottság Elnöke vagy tagja, az a személy, aki
 - a) a közgyűlés, illetve az Elnökség Elnöke vagy tagja, illetve tagszervezetének hivatalos képviselője.
 - b) MHSSZ-ben a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az MHSSZ cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az MHSSZ által a tagjának a tagsági jogviszony alapján az alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást-, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 3.) A Felügyelő Bizottság tevékenységét a Bizottság Elnöke irányítja.
- 4.) A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről az MHSSZ Elnökségét tájékoztatja. Feladatai ellátására külső szakembereket is igénybe vehet.

23.§.

A Felügyelő Bizottság főbb feladatai:

- a) az MHSSZ alapszabálya és egyéb szabályzatainak betartásának ellenőrzése
- b) az MHSSZ gazdasági, pénzügyi tevékenységének ellenőrzése,
- c) az MHSSZ gazdálkodásának ellenőrzésével kapcsolatos megállapításairól a közgyűlésnek történő beszámolás,
- d) az MHSSZ gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
- e) közhasznúsági melléklet és éves mérleg felülvizsgálata a közgyűlés elé terjesztését megelőzően,
- f) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírt bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
- g) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
- h) az MHSSZ vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések megtétele.

24.§.

- 1.) A Felügyelő Bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak az MHSSZ működésével és gazdálkodásával kapcsolatosan bármely iratba betekinteni, azokat megvizsgálni, az MHSSZ vezető tisztségviselőitől jelentést, munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni.
- 2.) Az ellenőrzések megkezdéséről a Felügyelő Bizottság Elnöke tájékoztatni köteles az MHSSZ Titkárságát és külön az MHSSZ Elnökét. Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság a pénzügyi, gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.
- 3.) Az ellenőrzés tapasztalatairól a Bizottság Elnöke a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az MHSSZ Elnökségét. Ha a vizsgálat szabálytalanságot vagy rendellenességet állapít meg, egyúttal ennek megszüntetésére is fel kell hívni a figyelmet.
- 4.) A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását az abban meghatározott határidő elteltével számított 30 napon belül a Felügyelő Bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.
- 5.) Ha a kifogásolt gyakorlat fennállását az Elnökség nem ismeri el, vagy az utóvizsgálat sem vezetett eredményre, a Felügyelő Bizottság közvetlenül az intézkedésre jogosult szervhez fordulhat. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az MHSSZ működése során olyan jogszabálysértés, vagy az MHSSZ érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 6.) Az intézkedésre jogosult szervet a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- 7.) A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal, átfogó ellenőrzést köteles tartani.
- 8.) A Felügyelő Bizottság tevékenységéről az MHSSZ közgyűlésének köteles beszámolni.
- 9.) A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az üléseket az Elnök hívja össze, de bármelyik tag kezdeményezésére köteles azt összehívni. Határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Döntéseiket egyszerű szótöbbséggel hozza. Két tag jelenléte esetén érvényes döntést csak egyhangú szavazattal hozható. A Felügyelő Bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Tagjai az MHSSZ vezető tisztségviselőitől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. Működésének részletes szabályait ügyrendjében maga állapítja meg.

A Bizottságok

25.§.

- 1.) Az MHSSZ – feladatköréhez igazodva – szakterületenként állandó és ideiglenes bizottságokat működtet. A bizottságokat az MHSSZ Elnöksége hozza létre.
- 2.) A bizottságok feladatait és hatáskörét az Elnökség az MHSSZ szervezeti és működési szabályzatában határozza meg.

Az MHSSZ Titkársága

26.§.

- 1.) Az MHSSZ munkájának és feladatainak ellátására adminisztratív apparátust működtet. Az MHSSZ Titkársága munkáját az Elnök irányítja.
- 2.) Az MHSSZ Titkársága szervezetének és működésének részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

Az MHSSZ Főtitkára

27.§

- (1) Az Elnök javaslatára az Elnökség által határozatlan időtartamra kinevezett Főtitkár, aki feladatait munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban látja el.
- (2) Az MHSSZ főtitkára a vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak értelemszerűen.
- (3) A Főtitkár jogait és kötelezettségeit, feladatait az alapszabály és az egyéb szabályzatok valamint a Munkaszerződése és annak mellékletét képező „Munkaköri leírása” tartalmazza.

V. fejezet

A Gazdálkodás szabályai

28.§.

- 1.) Az MHSSZ éves költségvetés alapján, a civil szervezetekre vonatkozó jogszabályok és saját szabályzatai alapján gazdálkodik.
- 2.) A működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:
- a) tagdíj,
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
 - c) költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,

- cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgálati szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel,
 - g) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - h) egyéb, fenti pontok alá nem tartozó bevétel,
- 3.) Az MHSSZ költségei, ráfordításai (kiadásai):
- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek,
 - c) az MHSSZ szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,,
 - d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
- 4.) Az MHSSZ bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az MHSSZ tagjai az MHSSZ tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az MHSSZ gazdálkodása eredményét, vagyonát céljának megfelelően használhatja, nem oszthatja fel tagjai között, és részükre nyereséget nem juttathat, az eredményt közhasznú tevékenységeire fordíthatja.
- 5.) Az MHSSZ kizárólag csak az alapcél szerinti tevékenységei megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez gazdasági, vállalkozási tevékenységet. Az MHSSZ váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, illetve vállalkozásainak fejlesztéséhez a tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, valamint az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel. Az MHSSZ a cél szerinti tevékenységből és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 6.) Az MHSSZ gazdálkodásának részletes szabályait az MHSSZ gazdálkodási szabályzata határozza meg.
- 7.) Amennyiben az MHSSZ befektetési tevékenységet végezne, a közgyűlés köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.
- 8.) Az MHSSZ közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.
- 9.) Az MHSSZ közhasznú szervezetként kettős könyvvitelt vezetésére kötelezett.

VI. fejezet

AZ MHSSZ megszűnése

29.§.

- 1.) Az MHSSZ megszűnik, jogutódlással és jogutód nélkül.
- A) Jogutódlással megszűnés esetei:
- a) a közgyűlés döntése alapján más szövetséggé történő átalakulással;
 - b) más szövetséggel való egyesüléssel. Az egyesülés történhet összeolvadással és beolvadással, illetve
 - c) szétválással. A szétválás történhet különválással vagy kiválással.
- B) Jogutód nélküli megszűnés esetei:
- a) ha az MHSSZ meghatározott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) az MHSSZ megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) az MHSSZ tagjai kimondják a megszűnést;
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve mindegyik esetben, hogy az MHSSZ vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a Fővárosi Törvényszék a nyilvántartásából törli;
 - e) ha az MHSSZ megvalósította célját, vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg, vagy

f) ha az MHSSZ tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10, MHSSZ-ben tevékenykedő tagot.

2.) Az MHSSZ jogutód nélküli megszűnése esetén a vagyonáról a hitelezők kielégítése után a közgyűlés dönt. Amennyiben megszűnésről nem a közgyűlés dönt, úgy a vagyonát a hazai siketlimpiai sportágak céljaira kell fordítani.

VII. fejezet

Egyéb rendelkezések

30.§.

- 1.) A MHSSZ elfogadja, munkájában érvényesíti, tagjai útján betartatja az ICSD és a WADA (World Anti-Dopping Agency) doppingellenes szabályzatát.
- 2.) A MHSSZ támogatja az ICSD környezetvédelem érdekében folytatott tevékenységét.

31. §.

Egyes közhasznúsággal kapcsolatos rendelkezések

- 1) Az MHSSZ működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az MHSSZ székhelyén – az MHSSZ képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.
- 2.) Az MHSSZ internetes honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az MHSSZ működésének adatait, szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolókat. Az MHSSZ által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 3.) A közhasznú szervezetek felett az adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az MHSSZ-t nyilvántartó bíróság látja el.
- 4.) Az MHSSZ a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az MHSSZ tagjának a tagsági jogviszonya alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesíthet.

Vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

32.§

- 1.) Az MHSSZ jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az MHSSZ-nek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az MHSSZ törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tagszervezet, vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
- 2.) Ha az MHSSZ jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az MHSSZ vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az MHSSZ fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés a végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

Az MHSSZ jogállása, képviselete

33.§

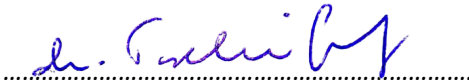
- (1) Az MHSSZ a Civil törvény 4.§ (1) bekezdése szerint az egyesülési jog alapján létrehozott különös formájú egyesület, amely az Stv. 19.§ (3) bekezdés d) pontjában nevesített, fogyatékosok sportszövetsége, önálló jogi személy.
- (2) Az MHSSZ képviseletére az Elnök önállóan jogosult.

Záró rendelkezések

34.§.

- 1.) Az alapszabálynak a magyar nyelvű szövege a hiteles.
- 2.) Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok és az ICSD alapszabályának és egyéb szabályainak rendelkezései az irányadók.
- 3.) Az MHSSZ-t megilletik az Stv. szerint a szakszövetségeket megillető jogok és kötelezettségek.
- 4.) A 2021.12.10. napján elfogadott Alapszabály módosítását az MHSSZ közgyűlése 2021.12.10. hó napján tartott közgyűlésén elfogadta. Rendelkezései elfogadásától kezdődően lépnek hatályba.

Budapest, 2021.12.10. napján



dr. Tapolczai Gergely

MHSSZ elnöke